


Hallo! Wat doet u daar?

Wat spannend! Ik zoek mee! Waar zoeken we naar??

Sijjt ik ben op zoek!







De les van vandaag:

## Strips

In een **strip** vertellen de plaatjes het verhaal. Maar er zijn ook praatwolkjes. Daarin staat wat de figuren in de strip zeggen.

Je gaat vandaag samen een strip maken en die delen met de juf.

Na deze les weet je:

- ❖ hoe je een nieuwe presentatie aanmaakt.
- ❖ hoe je de presentatie met mijn klasgenoot en juf kunt delen.
- ❖ hoe je zelf gemaakte foto's kunt plaatsen in de presentatie.
- ❖ hoe je online foto's kunt plaatsen in je presentatie.
- ❖ hoe je animaties / bewegingen kunt gebruiken om de presentatie aantrekkelijker te maken.



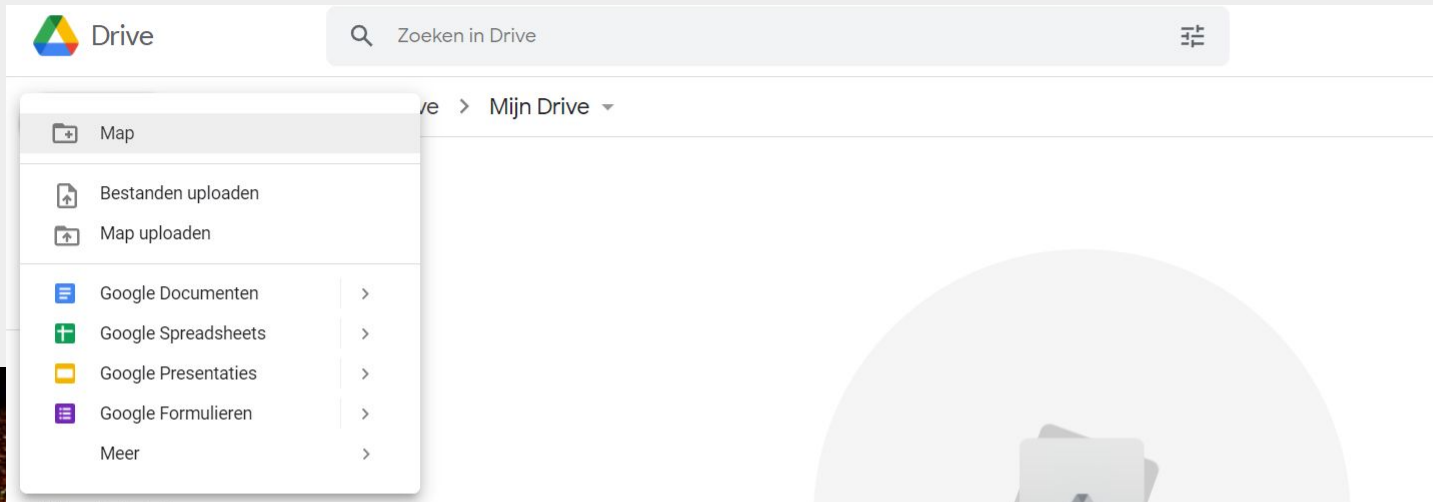
## Stap 1: Inloggen

Log in op je chromebook en ga naar je Google Drive.



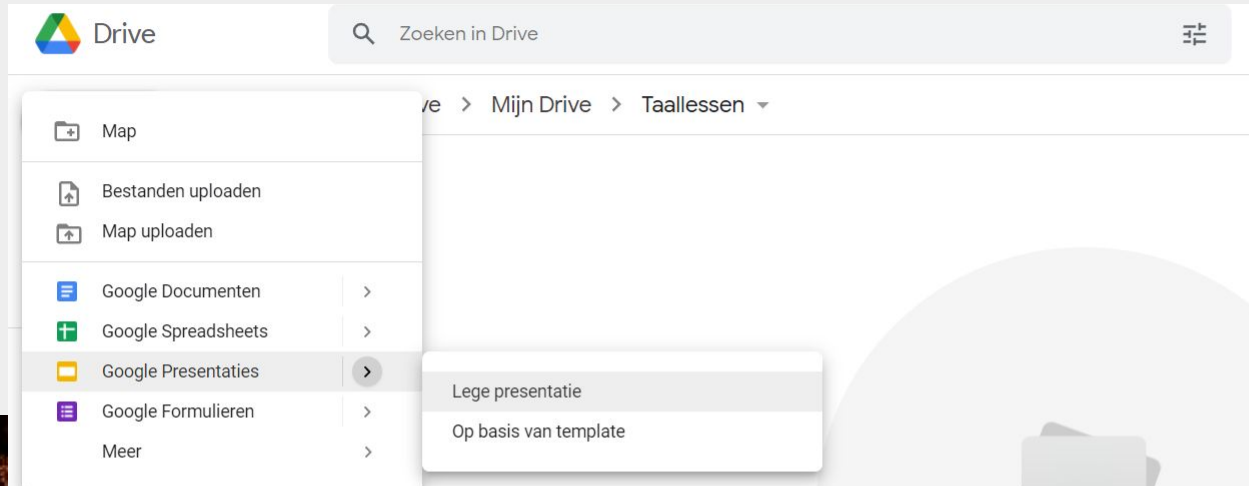
## Stap 2: Nieuwe map aanmaken en hernoemen

Klik op mijn Mijn Drive en klik dan op de plus. Maak een nieuwe map aan. Geef de map de naam: Taallessen



## Stap 3: Nieuwe presentatie aanmaken

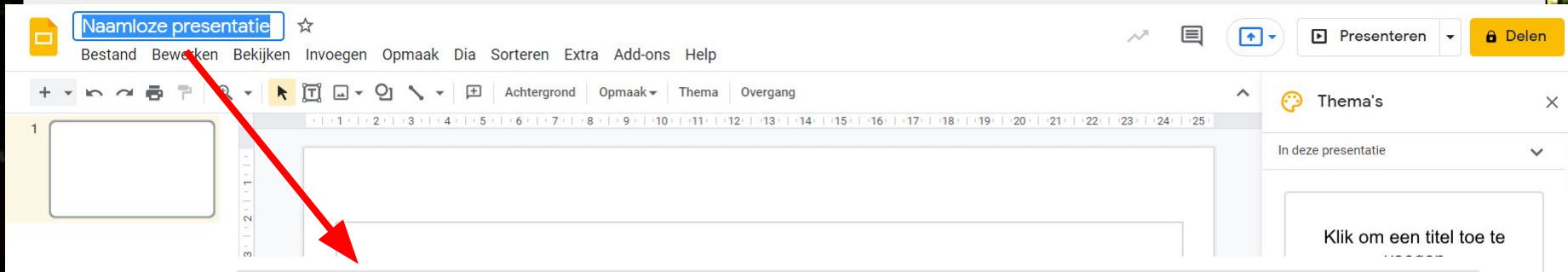
Open de map “Taallessen” en klik opnieuw op de plus.  
Klik nu op Google Presentaties, lege presentatie.





## Stap 4: Naam geven aan document

Geef de presentatie een naam (bijv. taalles stripverhaal en dan jullie namen)



The screenshot shows the Google Slides interface. The title bar at the top contains the text "Naamloze presentatie" in a blue box, with a star icon to its right. Below the title bar is a menu bar with options: Bestand, Bewerken, Bekijken, invoegen, Opmaak, Dia, Sorteren, Extra, Add-ons, Help. To the right of the menu bar are icons for zooming, chat, and a share button labeled "Delen". Below the menu bar is a toolbar with icons for adding, undo, redo, print, search, and navigation. The main slide area shows a blank slide with a title box containing the text "Klik om een titel toe te voegen". A red arrow points from the title bar to the main slide area.

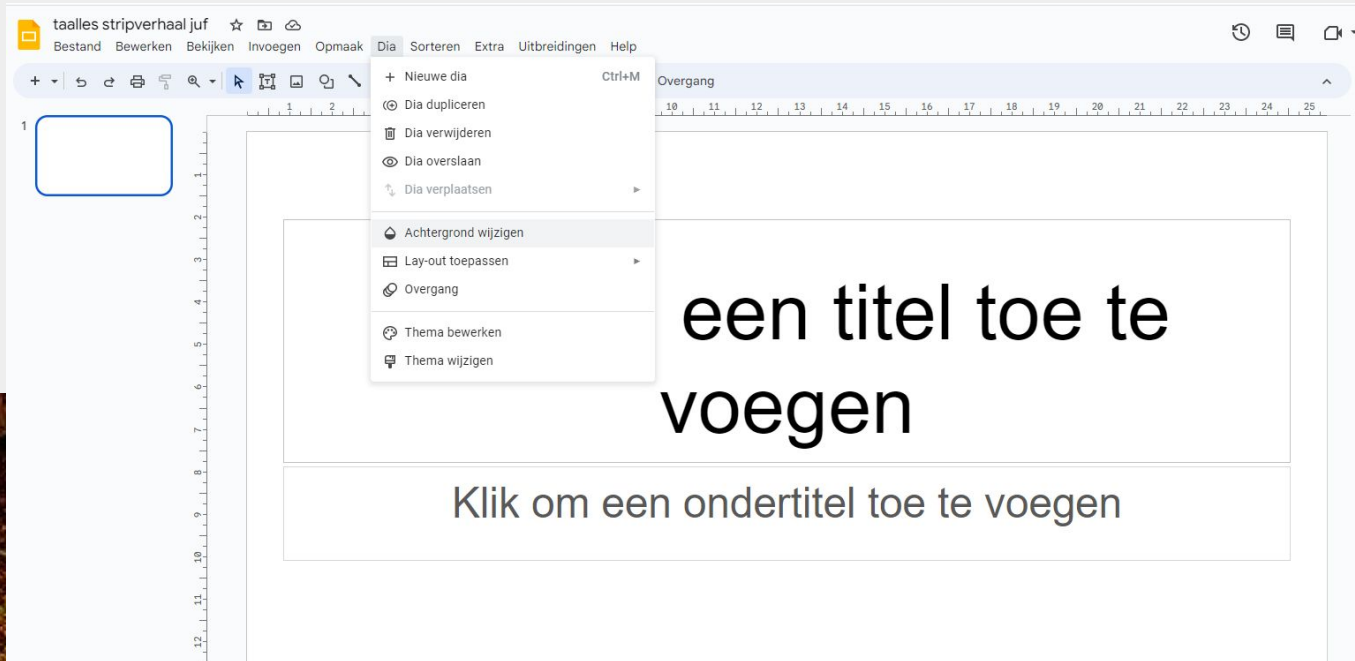


The screenshot shows the Google Slides interface after the title has been changed. The title bar at the top contains the text "taalles stripverhaal juf" in a blue box, with a star icon to its right. Below the title bar is a menu bar with options: Bestand, Bewerken, Bekijken, invoegen, Opmaak, Dia, Sorteren, Extra, Uitbreidingen, Help. To the right of the menu bar are icons for zooming, chat, and a share button labeled "Delen". Below the menu bar is a toolbar with icons for adding, undo, redo, print, search, and navigation. The main slide area shows a blank slide with a title box containing the text "Klik om een titel toe te voegen".

## Stap 5: Achtergrond aanpassen

Bedenk samen welke achtergrond je wilt gebruiken voor in je stripverhaal.

Ik ga straks een schoolplein opzoeken.





## Stap 6: Achtergrondfoto zoeken

Klik op “Dia”, “Achtergrond wijzigen”, “Afbeelding kiezen”, Google afbeelding zoeken. Zet in de zoekbalk je zoekwoord. Selecteer de foto die je wilt gebruiken en klik op invoeg. Klik daarna op klaar. Nu is hij ingesteld voor dia 1. Als je hem op elke dia terug wilt laten komen, dan klik je op “Toevoegen aan thema”, vervolgens op klaar.

Achtergrondaafbeelding invoegen

Q schoolplein

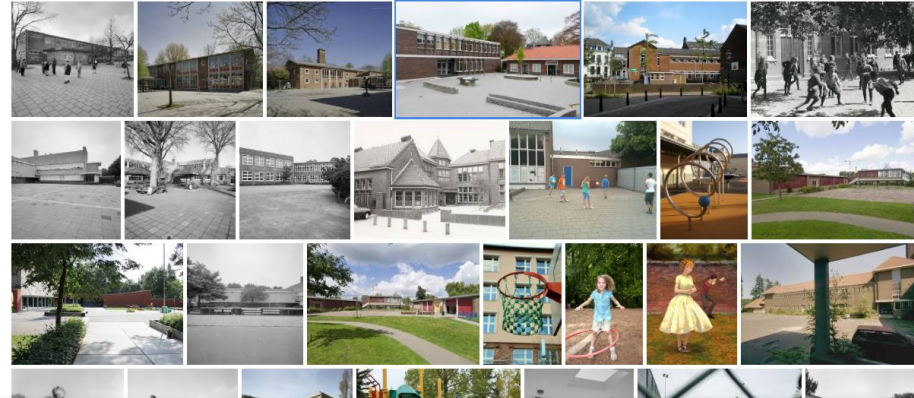
UPLOADEN CAMERA VIA URL

schoolplein  
schoolplein **speelgoed**  
schoolplein **tekening**  
schoolplein **spelletjes**



Q schoolplein

UPLOADEN CAMERA VIA URL FOTO'S GOOGLE DRIVE GOOGLE AFBEELDINGEN ZOEKEN



X

INVOEG.

# Stap 7: Foto's maken en toevoegen aan je presentatie.

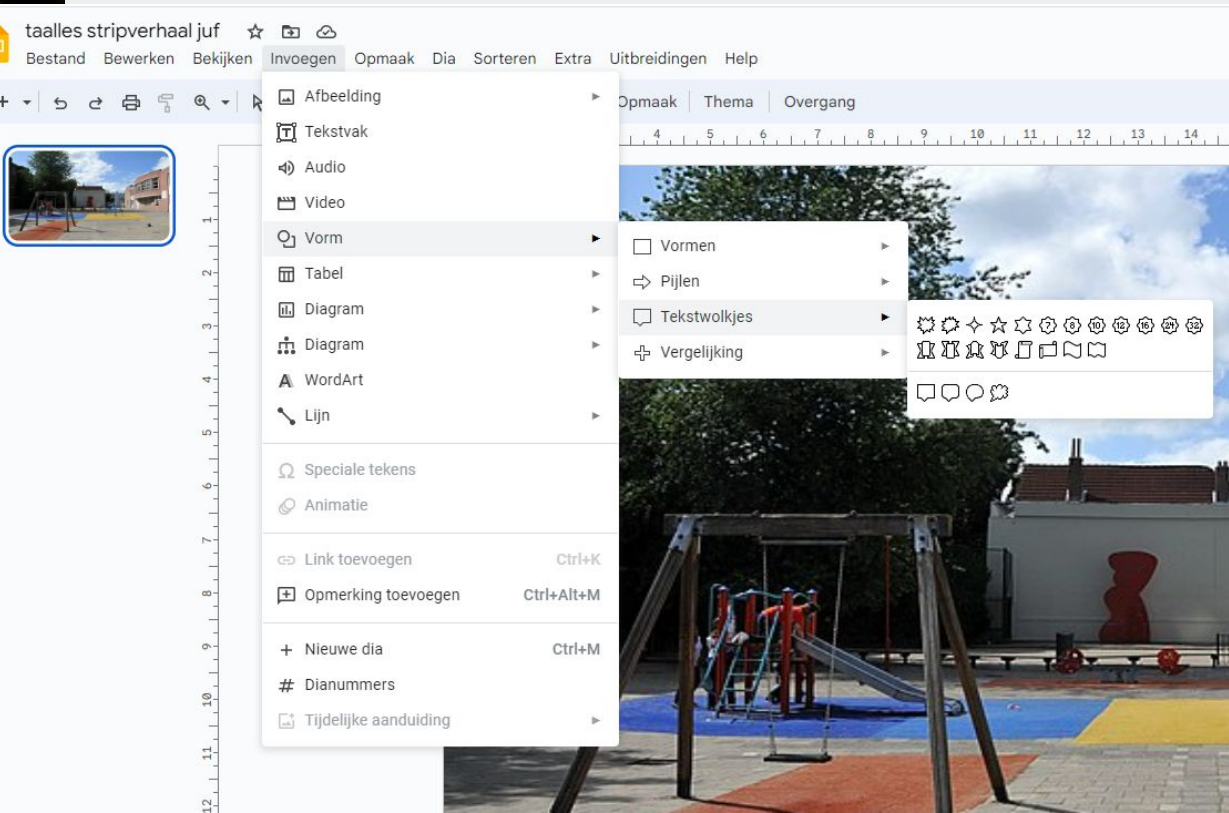


The screenshot shows the presentation software interface for a slide titled "taalles stripverhaal juf". The "Invoegen" (Insert) menu is open, displaying various options. A red arrow points to the "Camera" option at the bottom of the menu. The main slide area shows a photograph of a school playground with a brick building in the background. A small portrait of a woman is visible in the bottom right corner of the slide, with another red arrow pointing to it. The interface includes a top menu bar with "Bestand", "Bewerken", "Bekijken", "Invoegen", "Opmaak", "Dia", "Sorteren", "Extra", "Uitbreidingen", and "Help". A toolbar on the left contains icons for adding, undo, redo, print, and zoom. A vertical ruler on the left and a horizontal ruler at the top indicate slide dimensions.

- Afbeelding
  - Uploaden vanaf computer
  - Zoeken op internet
  - Drive
  - Foto's
  - Via URL
  - Camera
- Tekstvak
- Audio
- Video
- Vorm
- Tabel
- Diagram
- Diagram
- WordArt
- Lijn
- Speciale tekens
- Animatie
- Link toevoegen (Ctrl+K)
- Opmerking toevoegen (Ctrl+Alt+M)
- Nieuwe dia (Ctrl+M)
- Dianummers
- Tijdelijke aanduiding



# Stap 8: Praatwolkjes en tekst toevoegen



Je kunt via het gele vierkantje het praat ballonnetje aanpassen. Dubbelklik op de tekstballon en je kunt er in typen.



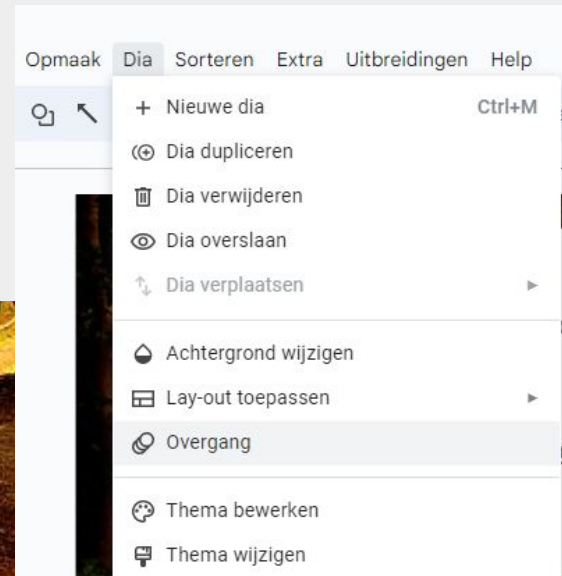
Stap 9: Animaties van tekstballon of dia wisselingen aan je presentatie.

Via “Animeren” en overgang kun je op diverse manieren tekstballonnen en plaatjes binnen laten vliegen/verdwijnen enz.

Probeer eens een aantal dingen uit.



Via overgang kun je aanpassen hoe je van de een naar de andere dia gaat.





## Stap 10: Delen met de leerkracht

Klik op de blauwe knop waar “Delen” op staat.



Vul dan het e-mailadres van jouw leerkracht in en klik op klaar.